GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
W WOLI UHRUSKIEJ
ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska

Wola Uhruska, dnia 27.11.2026 r.

GOPS.1.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO"

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm).

I. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym i monitorem oraz głośników komputerowych.**
Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
Do oferty należy dołączyć ***specyfikację techniczną (w tym informację o producencie, modelu i konfiguracji oferowanego sprzętu komputerowego! – wpisaną w tabeli formularza ofertowego).***

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia:**
   Oczekiwany termin dostawy do dnia **18.12.2026 r.** - ***w uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego możliwe będzie wydłużenie terminu.***

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – *załącznik nr 2*, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z *załącznikiem nr 3*.**

III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

1. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia.	**100**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. **Wartość brutto za całość zamówienia**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

Największą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia **(porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia).** Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_o} * 100$$

gdzie:
K_c – *punktacja w kryterium wrtość brutto za całość zamówienia*
C_n – *wartość brutto oferty najniższej*
C_o – *wartość brutto ocenianej oferty*

UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punków. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. ***Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.***
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
4. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Termin płatności wynosi do **30 dni** od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
9. Przewiduje się jedną płatność po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
11. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
14. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
15. Więcej informacji udziela: Marek Pakuła: 82-59-15-003 wew. 34.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów e-mailem – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia ((wymaganie nie dotyczy złożenia oferty podpisanej elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

6. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 04.12.2026 r. (piątek) do godz.: 12:00
w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej,
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert drogą elektroniczną.
Oferty składane tą drogą należy przesłać e-mailem na adres: gops@wolauhruska.pl
lub na adres eDoręczeń: AE:PL-33869-90247-EECSR-23
UWAGA! Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie nadania!!!

7. Oferty**, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.**
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie **http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl**.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty:
Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu;
3) została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu;
4) wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

VII. Oferty częściowe:
Zamawiający **NIE dopuszcza** składania ofert częściowych lub wariantowych.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.
1. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514):
   a) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
   b) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.
   w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   c) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

d) Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania ww. okoliczności.

2. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
   e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to Janina Kurzydłowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej.

IX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej reprezentowany przez Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej, adres: 22-230 Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, tel. 82 - 59 15 436, e-mail: gops@wolauhruska.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
   b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Z poważaniem

Janina Elżbieta Kurzydłowska

Elektronicznie podpisany przez Janina Elżbieta Kurzydłowska
Data: 2026.11.27 09:29:18 +01'00'

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie.
4. Wzór umowy.

Ogłoszenie niniejsze podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **27.11.2026 r.** do dnia **…….2026 r.** oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: **http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego wraz z systemem operacyjnym i monitorem:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	– i5 socket 1700 – minimum 6 rdzeni z wbudowaną kartą graficzną lub karta graficzna oddzielna
Płyta główna	– socket 1700 dla platformy intel – ddr5 – 1 złącze na dyski M.2 PCIe NVMe 4.0x4 – złącza video na tylnym panelu (**lub oddzielna karta graficzna)** do podłączenia monitorów z HDMI i DP (**jednoczesna praca na dwóch monitorach** w rozdzielczościach do 2560x1440) – min. 4 porty usb na tylnym panelu płyty – eth 1 Gb lub szybszy – **chłodzenie płyty głównej pasywne bez wentylatorów** – **bez wifi/bluetooth**
Pamięć	– ddr5 **16GB** (może być w jednym module)
Dyski	– SSD PCIe NVMe min. Gen4.0x4 **1TB**
Napęd	– nagrywarka DVD-RW
Zasilacz i obudowa z kpl. okablowania	– zasilacz dostosowany do podzespołów komputera z PFC – obudowa midiTower lub miniTower/SFF – min. 1 port usb z przodu obudowy – gniazdo słuchawkowe z przodu
System	– **Windows 11 PRO PL System operacyjny zainstalowany i aktywowany.** – **utworzone konto o nazwie Admin bez hasła.** – licencja Windows 11 Professional PL 64 bit. wraz z kluczem licencyjnym
Monitor	– matryca matowa min.**27" z wbudowanymi głośnikami** – rozdzielczość ekranu 2560x1440 – częstotliwość odświeżania min 180 Hz – jasność min. 350 cd/m^2 – gniazda HDMI i DP + kable HDMI, DP i zasilający – gniazda min. USB 3.2 – 2 szt., USB-C – 1 szt. + kabel USB – technologia redukcji migotania (flicker free) oraz filtr niebieskiego światła – regulacja wysokości oraz pochylenia ekranu
Peryferie	– bezprzewodowe: klawiatura + mysz podłączane za pomocą jednego odbiornika do portu usb komputera – wydzielona klawiatura numeryczna – wyłącznik zasilania klawiatury na obudowie klawiatury – odporność na zachlapanie – podpórka pod nadgarstki przy klawiaturze – mysz optyczna z sensorem min. 1000 DPI profilowana dla osób praworęcznych z rolką do przewijania

Dostawa fabrycznie nowych głośników komputerowych:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Głośniki komputerowe	– Zestaw: dwie kolumny w systemie stereo; – Moc głośników min. 10 W; – Wejście liniowe audio – 1 szt; – Wyjście słuchawkowe – 1 szt; – Sterowanie wbudowane w kolumnę; – Każda z kolumn musi posiadać po dwa głośniki: wysokotonowy oraz średnio/niskotonowy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

_____

_____

NIP _____ REGON _____

Adres e-mail: _____ Numer telefonu: _____

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję (***jeżeli inny niż powyżej***):

_____

_____

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP: 565-12-14-992 tel./fax: 82 59-15-436 adres e- mail: gops@wolauhruska.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip: http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na: ***DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO*** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

Składowe zamówienia:	**Cena jednostkowa netto [zł]**	**Ilość [szt./kpl]**	**Wartość netto [zł]**
1	**2**	**3**	**4**
Dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego wraz z systemem operacyjnym i monitorem: ***(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)***		**1**	
Dostawa fabrycznie nowych głośników komputerowych: ***(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)***		**1**	
		RAZEM netto	PLN
		Stawka podatku VAT ____% w kwocie	PLN
		Ogółem cena ofertowa brutto	PLN
/słownie brutto:_____/			
			Okres gwarancji: 36 miesięcy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty*):

1) ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
2) ☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: _____

_____

*) *Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego", Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.*

IV. Zgodnie z art. 66 kodeksu cywilnego oświadczam, że jestem związany tą ofertą przez okres 30 dni i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik do zapytania w tym okresie.

V. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w terminie _____:

VI. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń**.**

VII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym.

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1)_____

tel. kontaktowy: _____ e-mail:_____

VIII. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,

- _____,

_____, dn. _ _ . _ _ . 2026 r.

_____

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

* *- niepotrzebne skreślić.*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
2. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

_____, dn. _ _ . _ _ . 2026 r.

_____

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

UMOWA Nr GOPS.___.2026
(WZÓR)

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____2026 r. pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: 565-12-14-992 zwaną dalej „Zamawiającym"
reprezentowanym przez:
Janinę Kurzydłowską – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
a

_____,
NIP: _____ dalej **„Wykonawcą"** reprezentowanym przez _____,
o następującej treści:

§ 1.

W wyniku zapytania ofertowego z dnia _____ **r.**, Nr **GOPS.1.2026** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym i monitorem oraz głośników komputerowych.

§ 2.

1. **Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 18.12.2026 r.**
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.

§ 3.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: _____ złotych (słownie brutto:_____) w tym stawka podatku **VAT __%**, **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie do **30 dni** od dnia jej otrzymania.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr:** _____.
4. Wykonawca jest zobligowany do udokumentowania transakcji za pomocą faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, która zostanie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
   Nabywca:
   Gmina Wola Uhruska
   ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
   NIP: 5651446722
   Odbiorca:
   Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
   ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
   NIP:5651214992

§ 4.

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu telefonicznie na numer telefonu: 82-59-15-436 lub pocztą elektroniczną na adres informatyk@wolauhruska.pl gotowość dostawy na co **najmniej 2 dni** robocze przed przewidywanym terminem dostawy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach od 08:00 do 14:00.
4. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu dostawy przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowe) oraz zapewni serwis i wsparcie techniczne – serwis

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

obowiązkowo na terenie RP. Wykonawca dostarczy także wykaz dostarczonego sprzętu komputerowego z nr seryjnymi urządzeń.

§ 5.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z czasem reakcji do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 6 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Realizacja obowiązków **gwarancyjnych** przez Wykonawcę będzie się odbywała na następujących warunkach:
   a) okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag;
   b) gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy oraz poniesienie kosztów transportu;
   c) wykonawca, w okresie gwarancyjnym, zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu;
   d) w okresie gwarancji serwis dostarczonego sprzętu będzie realizowany nieodpłatnie;
   e) osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego jest Pan/Pani ..... ;
   f) wykonawca ze swej strony zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej w okresie gwarancji wady nieodpłatnie na swój koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w formie naprawy lub wymiany towaru lub jego podzespołu na nowy w ramach gwarancji na koszt Wykonawcy;
   g) jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał napraw towaru lub nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub jego istotnego podzespołu na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego lub wymienionego sprzętu;
   h) maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego sprzętu, wyłączające dany sprzęt z eksploatacji uprawniają do żądania wymiany sprzętu na nowy;
   i) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
   j) odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji;
   k) zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeśli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.
   l) warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejsza umowa. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
   m) gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
   n) w przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
4. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
5. Zgłoszenie awarii następować będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____.
6. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
7. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl.

§ 6.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1.**
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy**.**
2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 umowy.**
3. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** w przypadku niedostarczenia nowego sprzętu, o którym mowa w **§ 5 ust. 3 lit. h).**
4. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych GOPS.

§ 9.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
   1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
   2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
   3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub:
      a) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
      b) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
   4) Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
   5) Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
   6) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
   7) W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl

8) Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 ustaw 1913, z późn. zm.).
9) Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
10) Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
11) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub daty zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność.
12) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
13) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
14) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15) Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
16) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego i inne właściwe akty prawne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
   1) specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu komputerowego,
   2) oferta Wykonawcy,
   3) ogłoszenie o zamówieniu znak: GOPS.1.2026

* - *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel. 82 59-15-436, e-mail: gops@wolauhruska.pl